



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 48/VII.6

Cetraro, 6 gennaio 2021

Al Dirigente scolastico

Sede

Atti

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento all'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria del 5 gennaio 2021, n.1. Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 7 al 15 gennaio 2021.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- VISTO** l'art. 32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;
- VISTO** il D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** l'O.M. del 9 ottobre 2020, n. 134;
- VISTA** l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria del 5 gennaio 2021, n. 1 che ha disposto la sospensione delle attività educative e didattiche in presenza della scuola primaria e secondaria di primo grado dal 7 al 15 gennaio 2021;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione Generale per il personale scolastico del 4 gennaio 2021, n. 195 "Anno scolastico 2020/2021 – Legge di bilancio 30.12.2020, n. 178 – Decreto legge 31.12.2020, n. 183 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di personale ATA in applicazione dell'articolo 58, commi 5 e seguenti, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69".
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- VISTA** la direttiva di massima al Direttore SGA del 10 settembre 2020;
- VISTA** l'integrazione alla direttiva di massima emanata dal Dirigente scolastico in data 6 gennaio 2021, prot. n. 47;

PROPONE

la seguente variazione al piano delle attività dal 7 al 15 gennaio 2021 in ottemperanza all'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria del 5 gennaio 2021, n. 1, all'O.M. del 9 ottobre 2020, n. 134 e alla nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per il personale scolastico del 4 gennaio 2021, n. 195.

Direttore SGA

Sarà garantita la presenza del DSGA, presso la sede amministrativa di Via Donato Faini, dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 14:30.

Personale Assistente Amministrativo e docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo

- Il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, come da piano delle attività.

Personale ATA profilo professionale Assistente Tecnico

- Il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.

Personale ATA profilo professionale Collaboratore scolastico

Dal 7 al 15 gennaio 2021, il personale ATA appartenente al profilo professionale di collaboratore scolastico, assegnato ai plessi scolastici di scuola dell'infanzia e alla sede di Via Donato Faini, presterà regolare servizio come da Piano annuale delle attività.

Il personale ausiliario assegnato ai plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado di Corso San Benedetto eseguirà la propria prestazione lavorativa negli edifici di competenza, tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 14:00, per consentire la prosecuzione delle attività educative e didattiche nei casi previsti dalla normativa vigente e per eventuali attività indifferibili quali: la ricezione della posta cartacea e delle merci, il funzionamento degli uffici amministrativi, la riorganizzazione degli archivi e dei depositi, l'accurata pulizia ed igienizzazione dei locali scolastici o l'effettuazione di interventi di manutenzione disposti dall'ente proprietario degli edifici. Considerata l'emergenza da COVID – 19, i collaboratori scolastici in servizio dovranno effettuare quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici, con disinfettanti a base di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle seguenti modalità:

- a) Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
- b) Pulizia con detergenti disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse;
- c) Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso;
- d) Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.);
- e) Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.

Assistente tecnico

Nell'ambito della rete di scuole individuate dall'Ufficio Scolastico Regionale con il decreto prot. n. AOODRCAL004709 dell'8 aprile 2020 e prot. n. AOODRCAL4781 del 9 aprile 2020 *svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.*

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Ogni accesso autorizzato ai locali dell'istituzione scolastica da parte di esterni deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie previste dalla normativa e dalle disposizioni vigenti, con particolare riguardo al distanziamento interpersonale e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

Sono vietati gli assembramenti.

Il Direttore SGA
Martina Cupello